

Checklista för systemförändringar i samband med omorganisation

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Generella IT-system	INFRA			
Organisatorisk struktur		Maillistor, AD, PAW, Gemensamma filer, Publikfolder samt bortstädning	Ansvarig för organisationsförändringen eller utsedd koordinator för mer omfattande förändringar går igenom detta med Infrastrukturavdelningen	
Ekonomisk struktur		Kontoplan, NSP, beställningswebben		
Anställdas organisatoriska tillhörighet		Anställda, chefer och ev. undergrupper		
Hårdvara		Ägandeskap på datorer, skärmar, telefoner och skrivare		
Licenser		Ägandeskap		
Backuper		Vad som ska sparas, vem är ägare, ny eller gammal organisatorisk enhet?		
Lokalrelaterade system	INFRA/FAS			
Lokaler		Lokalernas koppling till organisation		
Passagesystem; nycklar och kort		Miun-kortet och Assa Cliq		
Ekonomisystemet	EKO			
Kontoplan		Förändras i enlighet med ny struktur		
Arbetsflöden		Nya flöden skapas i UBW		
Anläggningsregister				

Checklista för systemförändringar

2022-06-21

Diarienummer: MIUN 2022/1328

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Fakturaflödet		Behöver ev. tömmas inför förändringen		
Inventarieregister		Inventarier kopplas mot rätt organisationsnummer		
Hypergene		Förändrad organisatorisk struktur i kommande budget och prognoser		
Personalsystemet	HR			
Anställdas organisatoriska tillhörighet		Förändras i enlighet med ny organisatoriskstruktur		
Lönekontering		Kontofält 2 korrigeras		
Resekontering		Förändras i enlighet med ny organisatoriskstruktur		
Attestkedjan i egenrapporteringen		Delegationsbeslut för attest kan behöva fattas		
Webbkryteringsverktyg; Varbi		Förändras i enlighet med ny organisatorisk struktur		
Företagshälsovården		Uppdatering av personallistor som är distribuerade till företagshälsovården på de båda orterna.		
Studiedokumentationssystemet Ladok	STUA			
Kurser		Organisatorisk tillhörighet Ska ny kurskod sättas?		

Checklista för systemförändringar

2022-06-21

Diarienummer: MIUN 2022/1328

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Program		Ansvarig organisation		
Rättigheter och behörigheter		Koppla användarna mot ny organisatorisk struktur		
NyA TimeEdit Forskningsdatabasen		Många system hämtar organisation från Ladok och behöver därför inte direkta åtgärder. Kvalitetskontroll behövs dock i alla relaterade system.		
Utbildningsdatabasen Atlas	STUA			
Kurs- och utbildningsplaner		Aktiva berörda kurs- och utbildningsplaner måste revideras för att byta organisation		
Tillfällen		Om kurskod ändras måste tillfällen och kurser i aktuella eller kommande antagningsomgångar kopplas om		
Ledningsinformationssystem LISA	ULS			
Organisationsbegrepp		Kvalitetssäkra hämtningar av organisatoriskstruktur från grundsystemen		
Spara undan gammal organisation		Krävs ifall historik enligt gammal organisationsstruktur behöver sparas		

Checklista för systemförändringar

2022-06-21

Diarienummer: MIUN 2022/1328

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Planeringsverktyg	ULS			
Retendo				
Organisationsstrukturen		Kvalitetssäkra hämtningar av organisatoriskstruktur från grundsystemen		
STINA				
Organisationsstrukturen		Kvalitetssäkra hämtningar av organisatoriskstruktur från grundsystemen		
Planeringsversioner		Eventuell förändring i befintliga planeringsversioner		
Arkiv och diarium	ULS			
Diariet; W3D3		Förändring i enlighet med ny organisatorisk struktur		
Arkivredovisning; Klara		Förändring i enlighet med ny organisatorisk struktur		
Miun.se	KOM			
Organisationsinformation		Information och bilder över lärosätets organisation		
Avdelningssidor		Avdelningarnas egna sidor som berörs		
Struktur		Flytt av webbsidor som är organiserade efter organisatorisk tillhörighet		

Checklista för systemförändringar

2022-06-21

Diarienummer: MIUN 2022/1328

Område	Ansvarig	Behöver åtgärdas	Kommentar	Klart
Bibliotekssystem och DIVA	UB			
DIVA		Förändring i enlighet med ny organisatoriskstruktur		
Lärplattformen	FUS			
Lärplattformen (Moodle)		Förändring i enlighet med ny organisatorisk struktur		
Kursvärdering EvaSys				
Övrigt, ej direkt systemrelaterat	Berörda			
Streckkoder för porto på kuvert				
Representation i styr- och referensgrupper, råd samt andra organ		Behöver beslut fattas ang. annan representant?		
Blanketter		Blanketter där organisation anges		
Skyltar, kartor m.m.	KOM och INFRA	Kartor digital skyltning på webben. Skyttar och kartor I lokaler		